



# **JÁSZSÁGI KISTÉRSÉGI HELYI KÖZÖSSÉG EGYESÜLETE**

## **HELYI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK**

### **ÜGYRENDJE**

**a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv időszakára vonatkozóan**



## HELYI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK

### ÜGYRENDJE

a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv időszakára vonatkozóan

#### Bevezetés

Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) RD57\_R15\_LDR\_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása alapján kiírt KAP-RD57-24 kódszámú, LEADER Helyi Akciócsoportok támogatása című pályázati felhívás alapján működő LEADER Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő, a KAP ST céljaihoz illeszkedő Helyi Fejlesztési Stratégiát dolgozott (a továbbiakban: HFS) ki. A Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által jóváhagyott HFS-ben a HACS olyan fejlesztési célokat határozott meg, amelyeket a térségi szereplők valósítanak meg. A LEADER helyi felhívások (a továbbiakban: felhívás) esetében alulról jövő kezdeményezések, a helyi specifikumok, együttműködések kapnak támogatást. A felhívás keretében megvalósuló műveletek LEADER hozzáadott értékkel bírnak. A Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 98. § (7) pontja szerint: „A helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACS-ok legalább három főből álló – legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkező – helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban: HBB) állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACS által kiadott ügyrendben kell meghatározni. A helyi támogatási kérelmek (a továbbiakban: támogatási kérelmek) értékelésére a HACS Helyi Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: HBB) állít fel és annak ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

#### 1. A HBB

##### 1.1. A HBB kialakítása

- a) A HBB-t a HACS döntéshozó szerve egyszerű többséggel választja, a megbízási idejének megállapításával;
- b) a HBB öt tagból és két póttagból áll, legalább egy női és legalább egy fiatal taggal (41. életévét még be nem töltött személy) rendelkezik. Az elvárás egy személlyel is teljesíthető;
- c) a KAP ST teljes programozási időszakában a b) pontban megfogalmazott kritériumot teljesíteni kell<sup>1</sup>, ennek meglétét jegyzőkönyvben igazolni szükséges;
- d) a HBB kialakításakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a közösségvezérelt helyi fejlesztés a helyi társadalmi-gazdasági köz- és magánérdekek képviselőiből álló helyi akciócsoportok irányításával valósuljon meg, amelyekben nem egyetlen érdekcsoport ellenőrzi a döntéshozatalt. Amennyiben egy HBB tag önkormányzati vezető (pl.

<sup>1</sup> Ha a kritériumnak korábban megfelelt választott HBB tag betölti a 41. évét, új tagot szükséges választani, a 41. életévét betöltött személy is lehet HBB tag a továbbiakban az új, 41. életévét be nem töltött tag mellett.



- polgármesteri) tisztséget is betölt más civil, vagy vállalkozói megbízatása mellett, akkor az arányok megállapítása során a közszférabeli tisztségét kell figyelembe venni;
- e) bármely tag vagy póttag megbízatásának megszűnése esetén a legfőbb szerv a megszűnéstől számított legkésőbb 180 napon belül új tagot/póttagot választ. Az új tag/tagok kiválasztása során biztosítani kell az 1.1. b) pontban foglalt feltételek teljesülését;
  - f) A HACCS legfőbb szervének döntése alapján a HBB tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek.

## **1.2. A HBB tisztségviselői**

A HBB tagok közül a HBB tagsága választ elnököt és egy alelnököt a HBB ügyrendjében meghatározott módon. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jár el a HBB képviselőjében.

## **1.3. A HBB mandátuma**

- a) A HBB a tagok és a póttagok megválasztásával jön létre, a tagok megbízatási időpontjának és tiszteletdíj megállapításával;
- b) a póttagot, amennyiben a HBB ülésére meghívják, a taggal azonos jogok illetik;
- c) a HBB megszűnik,
  - amennyiben a HACCS dönt a HBB megszűnéséről;
  - a LEADER HACCS cím visszavonásával;
  - a HBB létszáma 3 fő alá csökken;
  - a HBB tagjai között nincs legalább egy nő és legalább egy fiatal tag (41. életévét még be nem töltött személy);
- d) a HBB tag/póttag megbízatása megszűnik:
  - a megbízatási idő elteltével, ha a megbízatás határozott időre történt;
  - a tag/póttag lemondásával;
  - a tag/póttag halálával;
  - a tag/póttag cselekvőképtelenségével;
  - a HACCS legfőbb szervének tag/póttag visszahívásra vonatkozó döntése alapján.

## **1.4. A HACCS munkaszervezetének feladatai a HBB döntési javaslat-előkészítése és végrehajtása, valamint dokumentálása körében**

- a) A HACCS munkaszervezete a felhívásokra beérkezett támogatási kérelmek tartalmi értékelése során a felhívás pontozási szempontrendszer alapján pontozza és szakmai indoklással látja el a támogatási kérelmeket.
- b) Az elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmeket szintén megfelelő indoklással látja el, amelyet javaslatként továbbít a HBB tagjainak a részére.
- c) A HACCS munkaszervezete a támogatási kérelmek támogatási, vagy elutasítási javaslatait a HBB ülés előtt legalább 5 napon belül a megküldi a HBB tagoknak.



### 1.5. A HBB feladata

- a) A HBB tagjai előzetesen áttekintik a HACCS munkaszervezete által megküldött értékelési és pontozási javaslatot, illetve az elutasításra javasolt támogatási kérelmeket;
- b) a HBB tagjai ülés keretében tárgyalják meg a HACCS munkaszervezete által összeállított értékelési és pontozási javaslatot, továbbá az elutasításra javasolt kérelmek indokolásának megalapozottságát;
- c) a HBB feladata a beérkező támogatási kérelmekről döntési javaslat összeállítása és a támogatási kérelmek pontozásának megállapítása, valamint ezen dokumentumok továbbítása a HACCS részére, azzal, hogy a HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz, feltétellel vagy csökkentett összeggel való támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat;
- d) szakértőt – tanácskozási joggal – meghívhat a HBB ülésére.
- e) A HACCS a HBB javaslata alapján
  - döntést hoz a felhívásban meghatározott határidőn belül a támogatási kérelem elutasításáról, vagy
  - a támogatási kérelem támogatására irányuló javaslatát megküldi az IH-nak a HBB ülésének vonatkozó jegyzőkönyvével együtt a HBB ülésének megtartását követő harminc napon belül.

### 1.6. A HBB ülés előkészítése

- a) A HBB üléseit annak elnöke hívja össze. A HBB ülései személyes megjelenés és online formában is lebonyolíthatóak. Az ülés időpontjára a munkaszervezet-vezető tesz javaslatot.
- b) amennyiben a támogatási kérelem értékelési feladatainak biztosítása indokoltá teszi több HBB ülés megtartását, abban az esetben több HBB ülés is összehívható;
- c) amennyiben a határozatképesség más módon nem biztosítható, bármely megválasztott póttag behívható. Ez esetben a póttagra a tagokra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók;
- d) Az Egyesület elnöke dönthet az ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (video- vagy telefonkonferencia) történő megtartása mellett (ún. online ülés). Az online HBB ülésről a jelenléti ív helyett a jelenléti adatokat és az azonosítás tényét a jegyzőkönyv, illetve egy print screen képernyőkép igazolja.

### 1.7. A HBB ülése, döntési javaslatai

- a) A HBB határozatképes, ha
  - a HBB tagok legalább 50%-a és legalább egy női és legalább egy fiatal tag jelen van; és
  - ha a HBB ülésen és a döntések meghozatalakor egyik szféra sem rendelkezik a szavazatok többségével
- b) a HBB határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt fenn kell tartani;
- c) a HBB ülésen meghatalmazott úttján történő képviseletre nincs lehetőség;



- d) minden HBB tag 1 szavazattal rendelkezik;
- e) a HBB ülésén tanácskozási joggal részt vesz a munkaszervezet legalább egy képviselője, aki szavazati joggal nem rendelkezik, viszont érvényes összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozattal rendelkezik;
- f) ha HACS munkaszervezete szakértőt kért fel, a szakértő az ülésen tanácskozási joggal vehet részt;
- g) a HBB ülése zárt;
- h) a HBB tagok minden támogatási kérelemről külön-külön döntési javaslatot készítenek (támogató döntési javaslat esetén a pontszám megállapítása; az elutasító döntési javaslat esetén a pontszám megállapítása, és annak szakmai alátámasztása). A HBB köteles részletes indokolást készíteni, ha a támogatási kérelmet elutasítani javasolja;
- i) a pontozás alapján a HBB a döntési javaslatairól döntési rangsort állít fel. A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz;
- j) a rangsor alapján és a rendelkezésre álló források és a támogatási igények egybevetése mellett a HBB meghatározza a támogatni javasolt támogatási kérelmek körét (döntési rangsor), amelyet részletes szakmai indokolással és a megállapított pontozással lát el;
- k) a döntési javaslatokról összeállított döntési rangsort továbbítja a HACS részére;
- l) a HBB üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, az elkészült jegyzőkönyvet és a határozatok kivonatát az IH részére az ülést követő 30 napon belül megküldi.

## **2. Adminisztrációs feladatok a HBB döntési javaslat-előkészítése és annak végrehajtása, dokumentálása körében**

- a) a HBB adminisztrációs és döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatait a HACS munkaszervezete látja el;
- b) a HBB adminisztratív feladatai közül a HACS munkaszervezete készíti el és tartja nyilván az alábbi dokumentumokat:
  - 1) a támogatási kérelmek beérkezésének nyilvántartása;
  - 2) nyilvántartás a HBB döntési javaslatairól és a döntési rangsorról;
  - 3) támogató döntési javaslatok;
  - 4) elutasító döntési javaslatok;
  - 5) összeférhetlenségi/Pártatlansági és titoktartási nyilatkozatok;
  - 6) jelenléti ív(ek) a HBB ülés(ek)ről;
  - 7) jegyzőkönyv(ek) a HBB ülés(ek)ről.

## **3. Összeférhetlenség**

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási kérelem elkészítésében részt vett, a művelet megvalósítója, ha a támogatási kérelmről még nem született döntés, illetve a döntés még nem vált véglegessé, valamint az, aki



- a) a támogatási kérelmet benyújtó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) a támogatási kérelmet benyújtó szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja;
- c) a támogatási kérelmet benyújtó szervezetben
  - 1) tag, vagy
  - 2) a közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetnek vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja vagy
  - 3) közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkező személy, vagy
  - 4) partnervállalkozása, vagy
  - 5) kapcsolt vállalkozása
- d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában – az (EU) 2021/1060 rendelet 33. cikk (3) b) pontjában meghatározott HACs-ok munkaszervezeteinek alkalmazottjai kivételével – bármilyen formában részt vett;
- e) az a)-d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;
- f) a szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonosa, vagy
- g) tekintetében a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott támogatóhoz (a továbbiakban: támogató) érkezett bejelentés alapján vagy hivatalból a támogató megállapítja, hogy pártatlan és objektív közreműködése nem biztosítható.
- h) nem a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló a 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően jár el

#### **4. Titoktartási kötelezettség**

- a) Az értékelésben és a támogatási döntés előkészítésében résztvevőket a kedvezményezett támogatási döntésről történő tájékoztatása időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a benyújtott támogatási kérelemnek a művelet-kiválasztási eljárásban történő előrehaladásáról történő tájékoztatásra mely csak az aktuális állapotról (pl. hiánypótlás alatt, értékelés alatt vagy döntés-előkészítés folyamatában van). További részletekről tájékoztatás nem adható (pl. az hogy milyen hiánypótlás szükséges, milyen irányú a döntési javaslat), valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetekkel való kommunikációra.